

DESIGN CAPITAL LIMITED

設計都會有限公司

於開曼群島註冊成立之有限公司

股份代號 1545





1. 關於本報告	2
1.1 報告範圍	2
1.2 報告準則	2
1.3 ESG報告原則	2
1.4 資訊及回饋	2
2. 關於本集團	3
2.1 主要業務	3
2.2 我們的ESG使命	3
2.3 董事會聲明	3
3. 持份者參與	4
4. 環境保護	5
4.1 環境可持續發展政策	5
4.2 排放物	6
4.3 廢棄物產生	7
4.4 資源使用	8
4.5 減排及資源節約	9
4.6 氣候變化	10
5. 僱傭及勞工常規	10
5.1 僱用及離職	10
5.2 員工薪酬及福利	12
5.3 僱員健康與安全	12
5.4 員工發展及晉升	13
6. 營運常規	15
6.1. 供應鏈管理	15
6.2. 產品責任	16
6.3. 質量監控政策及程序	18
6.4. 反貪污	20
7. 回饋社會	21
附錄：ESG報告指引內容索引	22

1. 關於本報告

本環境、社會及管治(「ESG」)報告描述設計都會有限公司(「本公司」, 及連同其附屬公司, 「本集團」)的ESG表現。本ESG報告闡明本集團履行其企業社會責任(「企業社會責任」)的原則, 並闡明其對企業社會責任和可持續發展的願景及承諾。

1.1 報告範圍

本ESG報告涵蓋2022年1月1日至2022年12月31日(「本年度」)期間本集團業務的環境及社會績效, 其中包括傢俬分部、室內設計分部及電子商務分部。環境關鍵績效指標(「KPI」)的計算包括在新加坡、馬來西亞和美利堅合眾國(「美國」)的辦公室及倉庫的績效, 而社會KPI的披露涵蓋本集團的績效。此外, 本公司於2022年9月已將所有若焯設計有限公司(Nobel Design Sdn, Bhd)的股份出售。

1.2 報告準則

本ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄27項下《環境、社會及管治報告指引》(「ESG報告指引」)編製, 並已遵守ESG報告指引的「不遵守就解釋」條文。有關企業管治的資料, 請參閱本年度年報中的企業管治報告。

1.3 ESG報告原則

ESG報告的內容乃透過持份者參與及重要性評估而釐定, 當中包括識別ESG相關議題、收集及審視管理層及持份者的意見、評估議題的相關及重要程度, 以及編製及核實所報告的資料。ESG報告全面涵蓋不同持份者所關注的重要議題。

ESG報告披露經量化的環境及社會KPI, 讓持份者全面瞭解本集團的ESG績效。有關主要排放標準、方法、參考資料及來源的資訊, 以及該等KPI所用的轉換因數, 已於適當位置列示。為了保持各年之間ESG績效的可比性, 本集團已在可行情況下採用一致之報告及計算方法。就有關方法及特定標準之任何變動, 本集團已於相應章節內詳細呈列及闡述。在未來盡可能及可行的情況下, 本集團將盡量採用一致之方法, 以保持可比性及可信性。

1.4 資訊及回饋

我們十分重視閣下的意見。如有任何疑問或建議, 請隨時與本公司聯繫:

電子郵件: enquiry@designcapital.sg

地址: 130 Joo Seng Road #07-05 Singapore 368357

電話: +65 6383 2222



2. 關於本集團

2.1 主要業務

本集團總部設於新加坡，業務包括於美國有悠久歷史的第三方電子商務平台傢俬賣家，於新加坡提供中到高端傢俬零售，及主要在新加坡營運綜合家居設計解決方案供應商。本集團於1981年創立，始初以室內設計解決方案供應商的方式營運，為示範單位及住宅單位提供室內設計服務。本集團於1995年擴展業務足跡至傢俬零售業，進一步深化了本集團為業主提供家居裝飾靈感、設計解決方案及傢俬的承諾。截至2022年12月31日，本集團在新加坡設有六個銷售點。本集團於2005年涉足美國傢俬網上銷售業。憑藉於傢俬零售及採購領域逾20年的成熟網絡及經驗，本集團透過美國電子商務銷售平台及新加坡銷售點供應多個傢俬品牌供客戶選擇，迎合多個不同市場分部的需求。

2.2 我們的ESG使命

本集團認同ESG管理的重要性在近年日益提高，並高度重視履行其ESG責任及達成其ESG目標。本集團將致力在業務發展與ESG成就之間取得平衡。本集團亦將繼續鞏固其於新加坡及美國的傢俬銷售市場的地位，並在保持其ESG標準的同時，旨在加強其對不同客戶群的市場滲透。本集團已部署以下策略及目標，以在業務和ESG相關領域取得輝煌成就：

- (1) 進一步拓展產品組合及品牌組合；
- (2) 進一步擴展銷售及營銷網絡；
- (3) 強化其品牌認知度；及
- (4) 持續挽留及聘用人才以支持未來發展。

2.3 董事會聲明

本集團相信，完善的ESG管治原則、策略及常規對其業務的長期發展至關重要，尤其是對增長投資價值及回報而言。為確保訂立適當及有效的ESG風險管理及內部控制系統，董事會（「董事會」）已肩負起管治及監督本集團的ESG相關議題及其發展情況的責任。董事會負責監察並制定本集團的ESG策略及報告，並將檢討及討論ESG報告的內容及質素，以確保其符合董事會的要求及期望。此外，董事會通過香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）等外部監管機構監查及檢討本集團遵守ESG相關法律法規的情況。

於本年度，董事會已委派第三方ESG專業人員管理本公司的ESG績效，並在第三方ESG專業人員的協助下識別業務及其持份者方面的潛在重要議題。此外，作為本公司的主要持份者之一，董事會亦有責任參與重要性評估，並就與本公司相關且重要的ESG議題提供建設性意見。



3. 持份者參與

本集團相信，與持份者保持積極主動的互動對本集團的管治管理至關重要。本集團致力根據上市規則及時和準確地向公眾充分披露及發佈所有資訊。

本集團已制定其投資者關係政策，以確保所有投資者能夠及時獲取本集團資訊，包括本集團業務策略、最新資訊、股票及財務表現、企業管理及管治政策。

本集團持開放態度，願意與其持份者保持持續對話。下表列出了持份者對本集團的主要要求與期望，以及本集團相應的回應及溝通渠道。

持份者	要求與期望	回應及溝通渠道
政府與監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 遵守國家政策、法律及法規 按時足額繳稅 支持當地經濟增長 工作安全 	<ul style="list-style-type: none"> 專題彙報 定期工作場所安全抽查及工作場所安全指引
股東	<ul style="list-style-type: none"> 收益回報 透明度及有效溝通 提升公司價值 	<ul style="list-style-type: none"> 股東大會 公告 郵件、電話溝通及公司網站
業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 公平競爭 	<ul style="list-style-type: none"> 商務溝通
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 優質產品及服務 誠信經營 	<ul style="list-style-type: none"> 客戶服務中心及熱線 客戶溝通會議
員工	<ul style="list-style-type: none"> 薪酬及福利 職業發展 人文關懷 	<ul style="list-style-type: none"> 培訓及工作坊 僱員活動
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 改善社區環境 參與公益活動 	<ul style="list-style-type: none"> 社區捐獻

本集團透過從不同渠道向持份者收集意見及資料，以加深瞭解持份者關注的ESG相關議題。本集團亦透過問卷調查徵求管理層對ESG相關議題的觀點。所收集的資料經與知名外部機構提供的重要性圖譜及第三方專業人員提供的專業意見一併分析，以便有助於本集團識別及優先處理持份者所關注及與本集團業務有密切關係的ESG議題。



2022 環境、社會及管治報告

本集團已識別出 8 項與 ESG 相關的重大議題，具體如下：

層面	重要議題
環境	能源管理 產品碳足跡
勞工常規	僱傭合規 員工健康與安全
經營常規	私隱及數據安全 供應鏈及勞工準則 產品設計及生命週期管理 材料採購及效率

4. 環境保護

本集團十分重視環境保護，並努力將其運營過程中對環境的負面影響降至最低。本集團嚴格遵守適用的環境法律法規，包括新加坡的 1999 年環境保護及管理法、馬來西亞的 1974 年環境質量法和美國的 1969 年國家環境政策法，並制定了一套全面的規章制度，明確界定了本集團的權利和義務。

4.1 環境可持續發展政策

環境可持續性發展是為本集團長期業務發展及增長的重要一環。因此，本集團制定了環境可持續發展政策，表明本集團致力推動環境的可持續發展的決心。該政策涵蓋本集團所有運營部門，闡述了其減少業務運營對環境造成的直接和間接影響的方法。該等環境可持續發展政策的措施已納入本集團的管理常規及原則中，當中包括：

- i. 增強員工對環境相關問題的意識；
- ii. 鼓勵企業參與環境事項，為提高保育意識做出貢獻；
- iii. 鼓勵員工採取環保措施；及
- iv. 於採購活動及與賣方交流中加入對環境負責的議題及態度。

為確保員工瞭解情況並遵守本集團的環境可持續發展政策，集團人力資源部將引導及帶領員工減少資源消耗及提高環保意識，以確保員工遵守集團制定的環境可持續發展政策之標準。



集團制定的環境可持續發展的政策及標準：

環境領域	目標
廢氣及溫室氣體排放管理	- 根據本集團的節能舉措，積極維持或逐步降低辦公室碳足跡。
廢棄物管理	- 根據本集團減量化、再利用及回收方案，積極維持或逐步減少廢棄物產生。
資源使用	- 根據本集團的節源降耗措施，積極維持或逐步減少能源及水消耗。
綠色營運	- 通過分析本集團的能源消耗制定節能策略。

4.2 排放物

由於本集團不涉及製造業，故於年內並無排放工業廢氣及水污染物。本集團的主要排放物是車輛化石燃料燃燒所產生的，包括排放氮氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒物。

本年度本集團產生的空氣污染物如下：

類別 ¹	2022年	2021年
氮氧化物(克)	73,503	82,805
硫氧化物(克)	70	73
懸浮顆粒物(克)	211	194

附註：

1. 空氣污染物乃經參考歐洲環境署(「歐洲環境署」)發佈的《EMEP/EEA大氣污染物排放清單指南(2019年版)-2020年10月更新》中的排放系數計算得出。

近年來，氣候變化在全球引起熱烈的討論，並衍生出不同的方案來應對氣候變化的影響。作為全球公民，本集團積極應對氣候變化，並高度重視環境的可持續性。本集團的溫室氣體排放主要來自辦公室與倉庫營運，並可分為三個不同範圍：範疇1 — 車輛燃料燃燒產生的直接排放物；範疇2 — 購電和購熱產生的能源間接排放物；及範疇3 — 來自航空出差、食水及污水處理以及棄置廢紙至垃圾堆填區所產生之甲烷的其他間接排放物。



2022 環境、社會及管治報告

本年度本集團產生的溫室氣體排放量如下：

類別	2022 年	2021 年
溫室氣體排放總量(噸二氧化碳當量) ¹	337	398
範疇 1 — 直接排放物(噸二氧化碳當量) ²	48	50
範疇 2 — 能源間接排放物(噸二氧化碳當量) ³	276	342
範疇 3 — 其他間接排放物(噸二氧化碳當量) ⁴	13	6
溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量/員工)	2.67	3.01

附註：

1. 本集團的溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷及一氧化二氮。為便於閱讀及理解，溫室氣體排放數據以二氧化碳當量(CO₂e)表示。
2. 此乃根據歐洲環境署發佈的《EMEP/EEA 大氣污染物排放清單指南(2019年版)– 2020年10月更新》中的排放系數計算得出。
3. 此乃經參考美國國家環境保護局及新加坡能源市場管理局(「能源市場管理局」)提供的排放系數計算得出。
4. 範圍 3 — 其他間接排放物根據國際航組織的碳排放計算器、聯交所發佈的「環境關鍵績效指標匯報指引」中的排放系數及新加坡能源市場管理局提供的排放系數計算得出。

4.3 廢棄物產生

除空氣污染物及溫室氣體排放外，本集團亦會生產有害及無害廢棄物。無害廢棄物主要包括木製產品廢棄物及來自日常辦公室運作的一般廢棄物，而有害廢棄物包括打印機的碳粉盒。本集團的目標是盡量減少其運營中產生的廢棄物，並通過妥善收集、儲存、運輸以及妥善處置和處理廢棄物來實現這一目標。

本年度本集團處理的廢棄物量如下：

類別	2022 年	2021 年
產生的無害廢棄物總量(噸) ¹	1,027	527
產生的無害廢棄物密度(噸/員工)	8.15	3.99
產生的有害廢棄物總量(千克)	12	17
產生的有害廢棄物密度(千克/員工)	0.10	0.13

附註：

1. 無害廢棄物數據乃根據辦公室一般廢棄物的每日估計量及美國國家環境保護局提供的體積與重量的換算系數計算得出。



4.4 資源使用

本集團深知能源和燃料的使用對環境的潛在影響，因此，本集團致力減少其辦公室和倉庫的能源消耗和排放。電力與熱能消耗及車輛使用是本集團能源消耗的主要來源。

本年度本集團的能源耗用及密度如下：

類別(單位)	2022年	2021年
總耗能(兆瓦時)	797	952
汽車燃料使用(兆瓦時) ¹	178	185
購電(兆瓦時)	577	730
購熱(兆瓦時)	42	37
耗能密度(兆瓦時/員工)	6.33	7.22

附註：

1. 車輛使用的能源消耗乃經參考歐洲環境署發佈的《EMEP/EEA 大氣污染物排放清單指南(2019年版)-2020年10月更新》計算得出。

除能源消耗外，本集團亦有運用水資源。本集團已根據國家相關環境保護政策和法規獲得適當水源，因此並無供水或取水相關等的問題。水資源主要供辦公室日常運作及展廳和辦公室清潔之用。

本年度本集團的水資源消耗量如下：

類別(單位)	2022年	2021年
總耗水量(立方米)	443	730
耗水量密度(立方米/員工)	3.52	5.53



2022 環境、社會及管治報告

為了推展傢俬零售及電子商務，我們在將傢俬交付客戶之前，會使用不同材料進行包裝，包括塑料、發泡膠、紙張和紙箱。

本年度本集團使用的包裝材料數量如下：

類別(單位)	2022年	2021年
重量(千克)		
塑料	8,808	20,166
發泡膠	18	110
紙張	63	1,092
密度(千克/百萬新加坡元收益)		
塑料	91.26	226.08
發泡膠	0.18	1.23
紙張	0.65	12.24

此外，於2022年，本集團位於美國的電子商務分部共使用了24卷塑料包裝材料以及4,497個紙箱。而於2021年，上述地區業務共使用了4,560卷塑料包裝材料以及9,055個紙箱。

4.5 減排及資源節約

本集團高度關注其對環境的影響，因此採取了一系列的措施以減少來自不同來源的排放物，從而減少本集團對環境的潛在影響。

在辦公室及倉庫的日常運作範圍內，本集團已實施多項措施以期減少排放。例如，我們鼓勵員工盡量重複使用紙張或雙面使用紙張，並在節日期間使用電子賀卡，以減少紙張浪費。此外，我們定期監控打印機並設置打印配額以減少紙張使用量和浪費量。至於其他辦公垃圾，本集團鼓勵信封、文件夾、卡片和文具的再利用和回收(即，更換筆芯而不是丟棄整支筆)。最後，本集團會盡可能重複使用和回收打印機碳粉盒和墨盒，以減少有害廢棄物的產生。

本集團定期全面檢查辦公室及倉庫內的水龍頭及管道狀況。所有洩漏和滴水都已修復，以防止進一步的水資源浪費。

包括照明系統、空調系統及電腦等在內的電器，於不使用時須關閉或讓其進入休眠模式，以減少能耗。作為配套措施，我們安裝了包括T5燈管及LED燈等節能照明，以減少能源消耗。此外，本集團為不同區域設置電燈開關以控制使用，在不常用區域安裝動感感應器，並安裝調光器以調節燈光強度。

在上下班及出差方面，我們鼓勵員工使用公共交通工具以代替私家車，從而減輕交通擁堵並減少員工的碳足跡。之外，我們會以視頻方式進行演示及會議，代替可予避免的外地出差。倘有外地出差需要，我們將優先選用直航班機以避免須作多次中途停留的航班。



4.6 氣候變化

近年來，氣候變化已成為全球最熱議及受關注的話題之一。有鑒於此，本集團已針對因氣候變化給本集團帶來的風險及潛在影響提高其相關的意識，並已識別可能對本集團營運及發展構成不利影響的氣候相關風險。

公眾日益增強的環保及氣候相關意識促使公眾向更可持續及環保的生活方式過渡，進而可能導致不同行業的消費者偏好出現改變。倘本集團無法及時迎合消費者不斷變化的偏好，本集團可能會因市場對本集團產品的需求減少而受到影響。

本集團亦擔心氣候變化導致的更嚴重和頻繁的極端天氣會對其營運增加影響和風險，例如，交付時間表可能會在暴雨／雪和颱風期間延遲。作為回應，本集團正在增加員工和公司資產的保險範圍和保費，以確保本集團及其員工在應對極端天氣事件上獲得最佳的利益和保障。

5. 僱傭及勞工常規

本集團認為員工是企業發展和增長的重要基石，因此十分重視人力資源管理以支持員工發展。本集團嚴格遵守本集團經營地區內適用的僱傭及勞工法律法規，包括但不限於新加坡的僱傭法(第91章)、新加坡的外籍人士僱傭法(第91A章)、馬來西亞的1955年僱傭法等。此外，本集團已制定完善的僱傭規章制度，明確界定保障員工權益的範圍和原則，並載於《員工手冊》。

5.1 僱用及離職

本集團在整個招聘和晉升過程中秉承公平、透明和具有市場競爭力的原則，確保所有人員機會均等。本集團嚴格遵守附屬公司經營所在的國家之僱傭法律，包括但不限於新加坡的僱傭法(第91章)、美國的1964年民權法(第七章)及馬來西亞的1955年僱傭法等。在甄選求職者及考慮晉升的過程中，絕不容忍任何形式基於年齡、性別、身心健康狀況、婚姻狀況、家庭狀況、種族、膚色、國籍、宗教、政治派別、性取向及其他受法律保護的特徵的歧視。本集團致力於構建多元包容的工作環境，並力爭為全體員工提供平等機會。

本集團嚴禁強制勞工及童工，對此類行為保持零容忍的態度。本集團亦嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於新加坡僱傭法及僱傭(兒童與青年)規例、美國公平勞工標準法、馬來西亞1966年兒童與青年(僱傭)法及2010年兒童僱傭修訂法。僱用求職者之前，人力資源部會核對求職者的年齡和身份，通過核對身份證、出生證明、駕駛證等證件，確認其年齡、身份、外貌與證明文件相符。此外，本集團的舉報政策為員工提供了舉報任何違法行為的渠道，如屬實，集團將給予適當的處罰及懲戒。



2022 環境、社會及管治報告

截至2022年12月31日，本集團共有126名全職及兼職員工。本集團劃分的詳細僱傭狀況如下：

指標	2022年	2021年
員工總人數(類別百分比)		
按性別		
男性	55 (44%)	54 (41%)
女性	71 (56%)	78 (59%)
按年齡		
30歲以下	23 (18%)	27 (21%)
30-50歲	63 (50%)	69 (52%)
50歲以上	40 (32%)	36 (27%)
按地域		
新加坡	91 (72%)	93 (71%)
美國	16 (13%)	19 (14%)
馬來西亞	19 (15%)	16 (12%)
文萊	0 (0%)	4 (3%)
按僱用類別		
全職	126 (100%)	132 (100%)
兼職	0 (0%)	0 (0%)
辭職員工總數(類別百分比)		
按性別		
男性	17 (31%)	20 (37%)
女性	20 (28%)	30 (38%)
按年齡		
30歲以下	12 (52%)	11 (41%)
30-50歲	18 (29%)	30 (43%)
50歲以上	7 (18%)	9 (25%)
按地域		
新加坡	34 (37%)	43 (46%)
美國	3 (19%)	6 (32%)
馬來西亞	0 (0%)	0 (0%)
文萊	0 (0%)	1 (25%)

本集團提供絕對的離職自由，並充分尊重員工的辭職決定。本集團有一套關於終止合約的特定程序。每當員工提出辭職請求，本集團會安排離職面議，以瞭解其辭職的背後原因，並聽取其對本集團的任何營運和管理建議。



5.2 員工薪酬及福利

為了吸引、激勵和挽留人才，本集團為員工提供全面及有競爭力的薪酬和福利機制。作為員工薪酬和福利待遇的一部分，本集團為員工提供多個方面的保險，包括醫療保險、旅行保險及車輛保險。本集團亦為合資格員工提供交通費報銷及津貼，例如交通費、住宿費、醫療費及牙科費用。為了確保給員工足夠休息，僱傭合約對工作時間及假期作出了明確規定。如有加班工作需要，管理人員可以要求員工在休息日工作，而員工有拒絕的權利和自由。倘若員工同意，可以重新安排在同月，或先前編定的假期後的30天內補回假期。本集團為員工加班提供補償假或津貼。本集團遵循其經營所在國家規定的法定假期，員工亦享有各種假期，包括帶薪年假、病假、住院假、產假、陪產假、育兒假、婚假及恩卹假。

本集團相信，集團內部的良好凝聚力及員工之間的良好維繫，極有利於本集團的發展。因此，本集團將定期組織員工活動，從而為員工提供放鬆機會，並提高員工之間的溝通效率和凝聚力。由於冠狀病毒疾病（「COVID-19」）疫情管控及對員工安全之著想，本集團無法在年內組織大型員工活動。但是，本集團盡最大努力透過各分部的小組活動中加強員工之間的凝聚力及關係。

5.3 僱員健康與安全

本集團十分重視員工的職業健康與安全。本集團嚴格遵守職業健康與安全的法律法規，包括但不限於新加坡的工作場所安全及健康條例（第354A章）、美國的1970年職業安全與健康法及馬來西亞的1994年職業安全與健康法。本集團已採納由新加坡工作場所安全與健康委員會頒佈的有關工作場所健康及安全之指引及規例，當中列明針對工作場所安全隱患的緩解及補救措施。此外，本集團的室內設計業務已通過並取得新加坡工作場所安全與健康委員會的bizSAFE第3級認證，印證了本集團對保障員工健康與安全的決心。

本集團實施強調職業安全與健康重要性的內部政策，確保辦公及工作環境符合或維持高於相關法律規定的標準。

於本年度，本集團並無錄得任何工傷，故並無因工傷而失去的工作天數。本集團於過去三年亦無發生任何工傷死亡的情況。



2022 環境、社會及管治報告

此外，為進一步保護本集團及其員工的福祉，集團將繼續續保保單，為員工提供工傷保障。本集團遵循工傷賠償法（「WICA」），該法規定對員工在工作期間受傷或生病的情況進行賠償。

COVID-19 疫情已對全世界各行各業造成了不利影響。儘管本集團亦受疫情影響，本集團已針對疫情迅速作出響應及反應，並已實施各類政策及措施以對抗任何進一步影響。本集團為其主要業務制定了安全管理計劃，並針對 COVID-19 制定了安全管理措施，兩者均涵蓋了相關的運營風險，包括人力資源管理、流程及業務功能、供應商及客戶管理，以及內部和外部溝通。

5.4 員工發展及晉升

本集團希望員工能與本集團一起分享發展的成果，因此非常重視員工的發展及培訓。本集團已制定培訓政策以確保全體員工取得及提升必要的技能，旨在：

- 協助員工理解市場趨勢及滿足不斷變化的責任及期望；
- 維持及提升專業技能及知識；及
- 遵守相關法律法規。

本集團的培訓政策亦闡明了制定培訓計劃的程序。團隊負責人及管理人員應識別員工的發展需要，並將具體需要傳達給管理層及人力資源部，由其審核相關培訓建議並納入培訓計劃中。本集團每年實施培訓計劃。本集團提供內部及外部培訓計劃，以確保每一位員工持續獲得對發展至關重要的技能及知識。這種形式的培訓設定程序為員工提供量身定制的培訓課程，從而更有效地利用培訓資源。倘有任何與日常業務不符的重大培訓失誤，行政總裁須向董事會報告並提出調整建議。



根據目前的政策，主要培訓主題包括：

- 傢俬及室內設計的行業趨勢及產品知識；
- 銷售技巧；
- 零售管理；
- 客戶服務；
- 產品展示；
- 社交媒體管理；
- 活動管理；
- 心理健康；
- 工作場所的安全與健康；及
- 會計準則。

本年度內，本集團員工的人均受訓時數及受訓員工百分比如下：

指標	2022 年	2021 年 ¹
員工人均受訓時數(受訓員工百分比)		
按員工類別		
高級員工	4.4 (56%)	3.6 (44%)
中級員工	2.2 (28%)	2.2 (24%)
初級員工	0.9 (11%)	1.1 (13%)
其他員工	0 (0%)	0 (0%)
按性別		
男性	0.3 (4%)	0.6 (7%)
女性	2.1 (26%)	1.9 (22%)

附註：

1. 因計算方法調整，2021 年數據進行了重述。

為了關注員工的成長和發展，本集團對員工進行年度績效審查，從而讓員工獲得加薪及晉升機會以取得報酬。對於表現優異的員工，更可獲得額外增薪。本集團亦根據本集團業績及員工自身的表現，向員工發放表現花紅。本集團認可及獎勵員工的貢獻、工作表現及技能，並定期進行評核。本集團亦鼓勵員工參加外部機構舉辦的講座及研討會，以豐富其相關職責的知識。



2022 環境、社會及管治報告

本集團致力於促進工作場所的公平與公正，並提供平等的機會。本集團不容忍任何形式的基於性別、性取向、殘疾、年齡、種族、民族或人種、家庭狀況或其他受法律保護的特徵的歧視。這適用於所有就業活動和人力資源相關事宜，包括招聘、晉升、調動、提供獎勵及培訓。

6. 營運常規

作為社會中的一名企業公民，本集團積極履行其社會責任並致力邁向可持續發展的目標。本集團著眼於透過設立高效經營模式更有效地利用資源及減少其業務經營的能源消耗，從而減少排放。本集團持續關注不同持份者的權益、宣傳有關可持續發展及環境管治的工作以及回饋社會。

在快速發展的商業環境中，本集團越來越關注企業的運營常規及其 ESG 相關目標。本集團努力藉著有效的供應鏈管理、嚴格的產品和服務質量監控、真誠的客戶服務及道德市場行為，從而優化公司營運。

6.1 供應鏈管理

本集團深知可靠的賣方及供應商之價值，明白高質素產品及服務乃本集團取得成功的關鍵。本集團亦非常重視其供應商在環保方面的努力。為了保持能符合客戶要求的優質產品和服務，本集團已於其採購政策中制定賣方選擇標準。傢俬採購標準涵蓋七個主要方面，包括(i)賣方的設計能力；(ii)生產交貨期；(iii)工廠規模；(iv)生產設施；(v)產品定價；(vi)售後服務；及(vii)產品質素。此外，為了評估每名新賣方，本集團進行背景搜索、工廠拜訪及質檢拜訪，以確保新賣方能夠滿足本集團提出的要求。本集團在供應商選擇過程中評估供應商的產品質量、交貨、產能、合規性等因素。只有符合標準的供應商才能被列入合格供應商名單，在選擇供應商時，我們亦會考慮其健康安全績效、員工流失率及穩定性等方面的因素。

為了確保所使用的賣方能保持其質量及高水平，本集團的採購團隊將按年審閱每名賣方的表現，重點留意賣方能否迅捷交付及產品質素。採購團隊會將任何無法按時交付或交付存在瑕疵產品的賣方提交予管理層作進一步處理。

對於本集團的室內設計分部，採購政策以確保維持本集團定價政策所載的毛利率為目標。本集團已基於各室內設計分部使用的不同材料設立不同的採購政策。此外，服務採購是室內設計業務中一個不可或缺的部分，因此室內設計分部將按年評估其分包商的定價、作品質素及其滿足最後期限的能力。任何無法達到該等標準的分包商均將被提交予管理層作進一步處理。



除質量及法律合規外，本集團亦非常重視供應商可能會給本集團供應鏈造成的環境及社會風險。其次，本集團期望供應商採納公平勞工慣例及有能力展示環境管理及對社會的影響力。本集團定期要求其供應商提交環境及社會合規報告，例如由 Sedex Information Exchange Limited 評估及發出的 Sedex 會員道德貿易審核報告（「SMETA」）。該等報告評估及分析供應商的環境及社會合規，以及所涉風險。藉此，本集團會優先選擇該等報告所述表現優異的供應商，並著眼於減輕其供應鏈的環境及社會風險。供應商應確保其並無童工和強迫勞工，並且所有員工都具有合法的工作資格。

於本年度，本集團擁有合共 516 名來自不同地區的供應商，其中的主要供應商來自新加坡，其次是中國和意大利。

指標	2022 年	2021 年
按國家／地區劃分的供應商數目		
新加坡	300	270
中國	66	62
意大利	65	61
馬來西亞	48	49
文萊	0	25
其他 ¹	37	39

附註：

1. 該類別包括來自台灣、美國、西班牙、越南、英國、丹麥、比利時、波蘭、荷蘭、德國、法國、韓國、希臘及葡萄牙的供應商。

6.2 產品責任

6.2.1 客戶投訴及投訴解決方案

本集團意識到需要提供高效的售後服務及供客戶投訴的渠道，以確保於交付商品及服務後出現的任何問題得到專業及迅速的解決。本集團嚴格遵守適用法律法規，並設有處理客戶投訴的投訴處理機制。一般而言，客戶可以通過電郵、電話、親自上門或透過我們的網站提出意見或作出投訴。此外，該機制亦訂明銷售代表及熱線中心將自行解決投訴，或將投訴轉介至門市經理或銷售主管作進一步處理（如有需要）。於解決投訴時，若本集團認為合適，本集團或會考慮向投訴客戶提供產品維修、換貨、扣款單、禮券、現金退款或零部件更換。投訴乃按每個個案進行個別處理，並視乎各投訴的具體事實而予以解決方案。



6.2.2 資訊保安

本集團為員工提供資訊科技系統，協助員工履行職責。然而，使用不同資訊系統的潛在風險絕對不能忽視。因此，本集團嚴格遵守與資訊安全有關的法律法規，包括但不限於新加坡的2012年個人資料保護法、美國的1974年隱私權法及馬來西亞的2010年個人資料保護法。為緩解有關使用該等系統的風險，本集團制定及實施資訊科技系統政策，並於當中訂立了全面的指引來保障資訊安全。

資訊被分為三個不同類別，並設置不同查閱限制以保護資訊資產安全：

- i. 高等風險 — 包括具有法定披露規定及就披露施加財務處罰的信息資產，如工資及財務資料；
- ii. 中等風險 — 包括不會對集團造成損失或懲罰的機密資料，如協議文件及未刊發報告；
- iii. 低等風險 — 包括可自由散佈的資料，如小冊子、已刊發報告及其他印刷品。

所有員工不得於超出其工作要求之外的情況下複製、儲存或分發日常經營數據，以保護公司的經營安全及其客戶的私隱。此外，所有電腦及其他資訊系統均已設置密碼以加強保護，並須每90天更改一次密碼，以避免任何資料洩漏。

此外，董事會有責任對資訊系統政策進行監督。資訊科技部將向財務總監匯報任何違規情況，財務總監將於必要時通知董事會。

6.2.3 知識產權

本集團高度重視知識產權，並審慎遵守知識產權相關法律，包括但不限於新加坡的商標法(第332章)及美國的1946年商標法，以及於馬來西亞適用的法律法規。本集團具有標準守則，在本集團內的電腦上只能安裝正版軟件，以避免軟件版權而引起的安全漏洞和法律糾紛。所有在本公司電腦中使用的軟件均已獲授予以業務使用的適當許可證明。



6.2.4 客戶資料及私隱保護

本集團明白並高度重視客戶資料保護及私隱之重要性。因此，本集團嚴格遵守與個人資料保護有關的法律法規，包括但不限於新加坡的2012年個人資料保護法、美國的1974年隱私權法及馬來西亞的2010年個人資料保護法。員工的勞動合同內清楚列明保密和不披露聲明，禁止向外部人士披露本集團任何機密資料。於業務過程中，全體人員均須謹慎處理客戶提供的所有敏感個人資料。我們以負責任和非歧視的方式收集並使用客戶資料。本集團已採取額外措施確保我們的數據庫安全，並保護客戶的資料和私隱。

於本年度，本集團並無發現任何違反有關客戶資料及私隱保護的法律法規事宜。

6.2.5 廣告及產品標籤

廣告及產品標籤在向客戶傳達產品和服務詳情中扮演重要的角色。本集團嚴格遵守廣告及產品標籤法律，包括但不限於新加坡的消費者保護(商品說明及安全規定)法(第53章)、美國的1946年商標法，以及馬來西亞的適用法律。所有公開銷售及營銷資料均經過核查，以確保其符合相關法律法規，及不以任何方式向客戶提供虛假或誤導性資料。本集團亦就廣告及產品標籤設計、數據收集方式、促銷或任何注意事項提出具體要求。

於本年度，本集團並無發現任何違反有關其產品及服務的廣告及產品標籤的法律法規事宜。

6.3 質量監控政策及程序

為客戶及最終用戶提供符合其質量期望之商品是本集團業務的基石及其未來發展的關鍵。因此，本集團嚴格遵守有關產品質量監控的法律法規，尤其是在產品安全方面，包括但不限於新加坡的2011年消費者保護(消費者商品安全規定)規例，美國的1972年消費者產品安全法，以及於馬來西亞適用的法律法規。為盡可能減少向客戶交付有瑕疵產品從而影響本集團的市場聲譽的風險，本集團已制定和實施質量監控政策，載明傢俬銷售及室內設計質量控制過程中的主要程序。本集團產品在推出前會進行測試，監控和跟進客戶反饋，並迅速採取行動解決潛在的產品質量或安全問題。

對於其傢俬銷售分部及電子商務傢俬銷售分部，視乎產品的產地，本集團對產品進行不同類別的質量檢測，囊括包裝檢查以至全面檢查。倘於交付予客戶的產品存有瑕疵，本集團會向我們的供應商索賠。於本年度，我們並無知悉任何已售或已運送產品須因健康及安全理由而召回。此外，本集團收到的有關其服務的投訴均得到及時和適當的處理。但是，由於本公司並無保存客戶投訴的習慣，因此沒有客戶投訴記錄在案。



2022 環境、社會及管治報告

以下為集團傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

範圍	傢俬銷售分部全新或表現不佳的亞洲供應商裝運的貨品
程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將從發出的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。 2. 所選樣品將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員亦須檢查包裝材料及方法是否符合集團的要求。 3. 每個型號中至少組裝一件所選檢測樣品，確保樣品易於組裝及所組裝的產品符合集團的要求。 4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，質檢員將會進行全面(100%)的檢查。然後，集團將要求供應商提供必要的替換零部件以改良產品，及提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。 5. 倘若並無重大瑕疵，產品將獲放行付運。
報告	各分部主管將向首席運營官匯報任何表現不佳的供應商，首席運營官將在必要時通知董事會。

以下為集團電子商務傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

範圍	電子商務傢俬銷售分部送至中國及亞洲其他地區的運貨
程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將從發來的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。 2. 所選樣品將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員亦須檢查包裝材料及方法是否符合集團的要求。質檢員亦將確保運送標誌符合集團的要求。 3. 每個型號中至少組裝一件所選檢測樣品，確保樣品易於組裝及所組裝的產品符合集團的要求。質檢員亦將打開所有破損的紙箱以檢查產品。 4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，質檢員將會將進行全面(100%)的檢查及我們將會要求供應商提供必要的替換零件以改良產品，及提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。 5. 倘若並無重大瑕疵，產品將會送往倉存。 6. 集團將不定時派遣集團來自馬來西亞辦事處的質檢員進行出貨檢查，該檢查的程序將與於我們的馬來西亞供應商工廠進行的檢查程序相同。
報告	各分部主管將向首席運營官匯報任何表現不佳的供應商，首席運營官將於必要時通知董事會。



以下為集團室內設計分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

範圍	室內設計分部
程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 項目經理將每週至少檢查一次所有正在施工的項目。 2. 所發現的任何工藝瑕疵均將被標記，然後即時親自或透過訊息通知分包商，並發送一張顯示有關瑕疵的照片。 3. 分包商須於最短的時間內糾正任何瑕疵，並回覆一張已糾正問題的照片。 4. 項目經理將於隨後一週的現場檢查時跟進瑕疵的糾正情況。 5. 於移交之前，項目經理將進行全面檢查及要求糾正所有瑕疵。
報告	各分部主管將向首席運營官匯報任何表現不佳的供應商，首席運營官將於必要時通知董事會。

6.4 反貪污

本集團嚴肅對待賄賂、貪污、勒索、欺詐及洗錢等行為，並對其採取零容忍的態度。本集團嚴格遵守新加坡的1960年防止貪污法、美國1977年反海外腐敗法、馬來西亞2009年反貪污委員會法，以及其經營業務的每個國家的任何相關政策及法規。本集團已發佈反貪污、送禮及招待政策，以確保遵守新加坡及其經營所在的每個國家的相關反貪污法律法規。該政策包括送禮及招待程序，以及贊助及慈善捐款規則。本集團寧可放棄業務亦不會行賄，並就此全力支持其員工。本集團向員工及董事會提供涵蓋各種主題如反洗錢及打擊資助恐怖主義的反貪污培訓。



2022 環境、社會及管治報告

本集團已制定行為準則，其中包括有關利益衝突、私隱及資料保密、賄賂、反貪污和平等機會等的規定。本集團亦已制定詳盡的程序及貨幣準則以管理批准及申報有關聚餐、送禮、招待、差旅及住宿、慈善捐款及贊助等事項，並均載列於本集團制定的行為準則及道德規範當中。

此外，本集團就非法行為和財務舞弊制定了舉報政策。如有違規，員工應及時向審計委員會舉報。舉報將以保密或匿名方式進行，以確保機密性和保護舉報人。一旦接獲舉報，管理層、內部審核、由董事會設立的委員會或外部人士將會展開調查舉報是否屬實。

於本年度，本集團並不知悉有任何重大觸犯反貪污法律法規的情況。

7. 回饋社會

本集團深知，作為企業公民及廣泛社會的一員，在投入資源運營公司後，本集團亦有責任回饋社會。本集團會定期舉行會議，討論當向各種慈善機構及社區組織作出捐款及提供協助。於本年度，本集團已向多家慈善組織捐款合共2,000新加坡元。這些捐款支持各種社會議題，包括馬來西亞協會和教育。展望未來，本集團將繼續尋求機會回饋社會，與社會分享其發展成果，並與社會共同取得成功。



附錄：ESG 報告指引內容索引

指標	描述	章節	頁次
環境			
A1 排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、污水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4. 環境保護	5-10
KPI A1.1	排放物種類及相關排放資料。	4.2 排放物	6-7
KPI A1.2	溫室氣體排放總量及(如適用)密度。	4.2 排放物	6-7
KPI A1.3	產生的有害廢棄物總量及(如適用)密度。	4.3 廢棄物產生	7
KPI A1.4	產生的無害廢棄物總量及(如適用)密度。	4.3 廢棄物產生	7
KPI A1.5	描述設定的排放目標和為實現這些目標所採取的措施。	4.1 環境可持續發展政策 4.5 減排及資源節約	5-6 9
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的處理方法，並描述設定的減排目標和為實現這些目標而採取的措施。	4.1 環境可持續發展政策 4.3 廢棄物產生	5-6 7
A2 資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	4.5 減排及資源節約	9
KPI A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及(如適用)密度。	4.4 資源使用	8-9
KPI A2.2	總耗水量及(如適用)密度。	4.4 資源使用	8-9
KPI A2.3	描述所設定的能源使用效率目標及實現目標所採取的措施。	4.1 環境可持續發展政策 4.5 減排及資源節約	5-6 9
KPI A2.4	描述取得適用水源方面是否存在任何問題、所設定的節水目標及實現目標所採取的措施。	4.1 環境可持續發展政策 4.4 資源使用 4.5 減排及資源節約	5 8-9 9
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	4.4. 資源使用	8-9



2022 環境、社會及管治報告

指標	描述	章節	頁次
環境			
A3 環境及天然資源			
一般披露	儘量減低發行人對環境及自然資源的重大影響的政策。	4.5 減排及資源節約	9
KPI A3.1	描述各種活動對環境及天然資源的重大影響，以及為管理這些影響而採取的行動。	4.5 減排及資源節約	9
A4 氣候變化			
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	4.6 氣候變化	10
KPI A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	4.6 氣候變化	10
社會			
僱傭及勞工常規			
B1 僱傭			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5 僱傭及勞工常規	10-15
KPI B1.1	按性別、僱用類別、年齡組別及地區劃分的員工總數。	5.1 僱用及離職	10-11
KPI B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的雇員流失比率。	5.1 僱用及離職	10-11
B2 健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.3 員工健康與安全	12-13
KPI B2.1	過去三年內(包括報告年度)各年因工死亡的人數及比率。	5.3 員工健康與安全	12-13
KPI B2.2	因工傷損失工作日數。	5.3 員工健康與安全	12-13
KPI B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	5.3 員工健康與安全	12-13



指標	描述	章節	頁次
社會			
僱傭及勞工常規			
B3 發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	5.4 員工發展及晉升	13-15
KPI B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	5.4 員工發展及晉升	13-15
KPI B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	5.4 員工發展及晉升	13-15
B4 勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強迫勞動的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1 僱用及離職	10-11
KPI B4.1	描述審查就業實踐以避免童工及強迫勞動的措施。	5.1 僱用及離職	10-11
KPI B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	5.1 僱用及離職	10-11
營運常規			
B5 供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險方面的政策。	6.1 供應鏈管理	15-16
KPI B5.1	按地區劃分的供應商數目。	6.1 供應鏈管理	15-16
KPI B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	6.1 供應鏈管理 6.3 質量監控政策及程序	15-16 18-20
KPI B5.3	描述用於識別供應鏈中環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	6.1 供應鏈管理	15-16
KPI B5.4	描述甄選供應商時用於推廣環保產品和服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	6.1 供應鏈管理	15-16



2022 環境、社會及管治報告

指標	描述	章節	頁次
環境			
營運常規			
B6 產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	6.2 產品責任 6.3 質量監控政策及程序	16-18 18-20
KPI B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須召回的百分比。	6.3 質量監控政策及程序	18-20
KPI B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	6.3 質量監控政策及程序	18-20
KPI B6.3	描述與維護及保障智慧財產權有關的慣例。	6.2 產品責任	16-18
KPI B6.4	描述品質保證過程及產品召回程序。	6.3 質量監控政策及程序	18-20
KPI B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	6.2 產品責任	16-18
B7 反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	6.4 反貪污	20-21
KPI B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	6.4 反貪污	20-21
KPI B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	6.4 反貪污	20-21
KPI B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	6.4 反貪污	20-21
社區			
B8 社區投資			
一般披露	有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7 回饋社會	21
KPI B8.1	專注貢獻範疇。	7 回饋社會	21
KPI B8.2	在專注範疇所動用的資源。	7 回饋社會	21



DESIGN CAPITAL LIMITED

設計都會有限公司